



آیین نامه انضباطی اسکان در سراهای دانشجویی (خوابگاه)



- ۱- تامین وسایل شخصی شامل : پتو، ملحفه، بالش، تشک و سایر ملزومات مورد نیاز پخت و پز به عهده دانشجو می باشد.
- ۲- اتاق و اثاثیه در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه تحویل داده شود و در پایان هر نیمسال با سال تحصیلی مطابق صورتجلسه تحویل گرفته شود مسئولیت خسارت وارده بر اتاق یا کسری اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.
- ۳- رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق با واحد اسکان دانشجویی و وسائل موجود در آن خصوصا یخچال (به عهده دانشجویان) ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده سرپرست می باشد.
- ۴- دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه، بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.
- ۵- تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده مدیر خوابگاه می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق مجاز به ورود مهمان و افرادی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند، نیستند.
- ۶- تخصیص اتاق در سرای دانشجویی به دانشجویان واجد شرایط، به تشخیص مدیریت خوابگاه بوده و پس از آن هرگونه تغییر و جابجایی اتاق، بدون هماهنگی با مدیر خوابگاه غیرمجاز و مسئولیت عواقب آن به عهده دانشجو می باشد.
- ۷- در مدت زمان سکونت در خوابگاه، ممکن است اتاق دانشجو بنا به ضرورت و مصلحت، به تشخیص مدیر خوابگاه تغییر یابد که دانشجو موظف است در مکانی که برای وی تعیین می شود، اقامت نماید.
- ۸- دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت نموده اند، در صورتی که در موعد مقرر انصراف نداده باشند (حداکثر ۳۰ روز پس از آغاز ترم تحصیلی)، برابر مقررات هزینه کامل بهره مندی از خوابگاه در نیمسال تحصیلی، در صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.
- ۹- حفظ اموال اتاق مانند قفل کمد، یخچال، درب اتاق، جالباسی، سطل زباله، توری شیشه های پنجره و جارو و خاک انداز و ... بر عهده اعضای اتاق است. در هنگام تخلیه اتاق طبق فرمی که در ابتدای ورود به خوابگاه تحویل دانشجو گردیده بود، بررسی می گردد و مسئولیت هرگونه تخریب، خسارت و مفقودی به عهده ساکنان اتاق بوده و ملزم به جبران خسارت وارده می باشند.

- ۱۰- دانشجو در هنگام تخلیه خوابگاه باید اتاق را (یخچال، کف اتاقها) کاملا نظافت نماید و وسایل تحویل گرفته را سالم به سرپرست خوابگاه تحویل نماید.
- ۱۱- چنانکه دانشجویی در موعد تعیین شده توسط مدیر خوابگاه، خوابگاه را تخلیه نماید، اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، رییس یا مدیر خوابگاه طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو جهت پیگیریهای بعدی به مراجع ذیصلاح گزارش می شود.
- ۱۲- دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی و گازسوز اعم از گرمایشی و سرمایشی اتاق خود را خاموش نمایند، جبران هرگونه خسارت در اثر بی توجهی دانشجو، به عهده دانشجو یا ساکنین اتاق می باشد.
- ۱۳- نوشتن و نصب عکس، پوستر و ... بر روی در، دیوار و کمد های اتاقها، سالن، نمازخانه و ... ممنوع است.
- ۱۴- سکونت افراد غیر خوابگاهی (دوستان و خویشاوندان دانشجو) در خوابگاه ممنوع است و در صورت مشاهده، همه اعضای اتاق پاسخگو خواهند بود.
- ۱۵- هریک از دانشجویان ساکن خوابگاه موظفند در صورت مشاهده هرگونه تخلف، مورد را به اطلاع سرپرست خوابگاه برسانند.
- ۱۶- مسئولین خوابگاهها مجازند که به صورت سرزده از اتاق دانشجویان، بازدید نمایند.
- ۱۷- در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک سرپرست خوابگاه ضمن هماهنگی با مسئول ما فوق و با حضور مسئول حراست دانشکده آموزشکده، مجازند نسبت به بازدید آنان و بازرسی کنند. ساک، کیف، چمدان، و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نماید.
- ۱۸- در صورت گزارش سرپرستان خوابگاه مبنی بر عدم رعایت ساعات حضور تعیین شده یا غیبت غیرموجه از خوابگاه، مدیریت خوابگاه ضمن اطلاع به خانواده دانشجو، مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه تصمیم گیری خواهد نمود.
- ۱۹- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و سرپرستان خوابگاه الزامی است.
- ۲۰- شوراهای صنفی مجاز به انجام فعالیتهای فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نمی باشند.
- ۲۱- از ورود خواهران بدون حجاب اسلامی و یا بدحجاب اعم از دانشجو یا ملاقات کنندگان به درون خوابگاه جلوگیری به عمل می آید.

۲۲- رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف به خوابگاه الزامی است.

۲۳- مصرف مشروبات الکلی، توزیع و استفاده از مواد مخدر، داروهای روان گردان و ... اکیدا ممنوع می‌باشد. نگهداری ابزار آلات استعمال مواددخانی نظیر سیگار، قلیان و ... در خوابگاه ممنوع می‌باشد و مطابق با شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان با فردخاطی برخورد می‌گردد.

۲۴- انتشار و نصب هرگونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر با اصول و موازین جمهوری اسلامی و شرع مقدس اسلام موجب اخراج از خوابگاه و تعقیب قانونی می‌گردد.

۲۵- طبق شیوه‌نامه اجرایی-انضباطی دانشجویان، **عدم رعایت پوشش اسلامی و استفاده از پوشش غیرمنطبق با سنون دانشگاه یا آرایش مبتذل ممنوع بوده و تخلف محسوب می‌شود.** رعایت شئونات و پوشش اسلامی در فضاهای عمومی: داخل سالنها و محوطه حیاط خوابگاه، به علت تردد نهبانان و عوامل تاسیسات، الزامی است. همچنین دانشجویان موظفند لباس‌های زیر خود را به دور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند. در صورت مشاهده تخلف در این خصوص و گزارش سرپرستان خوابگاه، در مرحله اول دریافت اخطار کتبی و در صورت تکرار منجر به اخراج دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

۲۶- تمامی تبلیغات و برنامه‌های فرهنگی خوابگاه با هماهنگی اداره امور خوابگاه‌ها می‌باشد و انتشار هرگونه اطلاعیه بدون هماهنگی با سرپرست خوابگاه ممنوع می‌باشد.

۲۷- اسراف و زیاده‌روی در مصرف آب، برق و گاز ممنوع می‌باشد. هم چنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر کنری برقی، اتو، سشوار، سماور برقی، پیک نیک، پلوپز، هیتر و ... و اضافه کردن لامپ‌های پرمصرف یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع می‌باشد و علاوه بر جمع‌آوری این وسایل، مسئولیت خسارات احتمالی نظیر آتش‌سوزی، تخریب فرش و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

۲۸- نگهداری، توزیع و خرید و فروش و استفاده از آلات غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، موسیقی، اسلحه سرد و گرم در خوابگاه ممنوع می‌باشد.

۲۹- چنانکه دانشجویی برخلاف آیین‌نامه و مقررات رفتار نماید، سایر دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نبوده و باید موضوع را جهت رسیدگی به سرپرست خوابگاه گزارش نمایند.

۳۰- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سروصدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون و موسیقی و...) ممنوع می‌باشد.

۳۱- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس و فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه توسط دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از سرپرست خوابگاه ممنوع است. همچنین انتشار تصاویر از داخل خوابگاه در شبکه‌های مجازی ممنوع می‌باشد.

۳۲- سرپرست خوابگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می‌باشد.

۳۳- در صورت حضور دانشجویان در اتاقها، در هر بازه زمانی، به هیچ عنوان درب ورودی اتاق نباید قفل باشد و بعد از خروج کلیه ساکنین، کلید درب اتاق باید تحویل سرپرستی گردد.

۳۴- پرده اتاقها جهت جلوگیری از دید ساختمان‌های همجوار خوابگاه باید کاملاً بسته باشد.

۳۵- پوشاندن اطراف تخت‌ها با پرده یا هر پوشش دیگر، به هیچ عنوان مجاز نیست و هر تخت برای یک نفر تعریف شده در صورت مشاهده استفاده بیش از یک نفر از تخت، گزارش و پیگیری می‌گردد.

۳۶- خروج دانشجویان از خوابگاه فقط با تعهد بستگان در ایام پایانی هفته (پنجشنبه و جمعه) و تعطیلات رسمی امکان پذیر می‌باشد.

۳۷- امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

۳۸- در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد و کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضاء نماید، سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی (نزدیکان دانشجو) که قبل در فرم مخصوص

توسط اولیا دا نشجو قید شده است تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به معاونت دانشجویی گزارش نماید.

۳۹- ورود همراه دانشجو به محوطه سکونت دانشجویان ممنوع بوده و ملاقات در محلی که به همین منظور تعیین شده، در ساعات اعلام شده قابل انجام خواهد بود .

۴۰- در صورت وجود وضعیت جسمانی نامساعد دانشجویان در خوابگاه، **ابتدا باید با سرپرست خوابگاه** هماهنگ شود و ایشان در صورت صلاحدید نسبت به اعزام دانشجو به درمانگاه طرف قرارداد خوابگاه یا اورژانس ۱۱۵ اقدام خواهد نمود. دانشجویان از تماس بدون هماهنگی با اورژانس ۱۱۵ جداً خودداری نمایند.

۴۱- **آخرین زمان ورود به خوابگاه** در طی هفته به غیر از روزهای جمعه و ایام تعطیل در **۶ ماهه اول سال، ساعت ۲۰** و در **۶ ماهه دوم ساعت ۱۹ شب** می‌باشد. بدیهی است در صورت تاخیر در ورود به خوابگاه بر اساس گزارش سرپرست با دانشجوی خاطی طبق مقررات (تذکر کتبی، اخراج از خوابگاه) برخورد خواهد شد.

۴۲- **ساعت خروج دانشجویان در روزهای جمعه و ایام تعطیل رسمی** از خوابگاه از **ساعت ۹ صبح و بازگشت آنها به خوابگاه** حداکثر تا ساعت **۱۸ عصر** می‌باشد. بدیهی است در صورت تاخیر در ورود به خوابگاه بر اساس گزارش سرپرست با دانشجوی خاطی طبق مقررات (تذکر کتبی، اخراج از خوابگاه) برخورد خواهد شد.

۴۳- خروج کلیه دانشجویان از خوابگاه در پایان ترم بر اساس مجوز تسویه حساب، از سوی مدیر خوابگاه مجاز می‌باشد. لذا کلیه دانشجویان قبل از ترک خوابگاه باید نسبت به تهیه فرم مربوطه و دریافت مجوز اقدام نمایند، تا سرپرستان خوابگاه نسبت به خروج آنان طبق قوانین خوابگاه و بعد از تحویل سالم کلیه وسایل اتاق، اقدام لازم را معمول دارند.

۴۴- **تحویل شام در خوابگاه از طریق سرپرستی** بر اساس اسامی اعلام شده از سوی واحد تغذیه صورت می‌پذیرد و دانشجویان از **زمان توزیع تا ساعت ۲۰ شب** برای تحویل غذا فرصت دارند. در غیر این ساعات، سرپرستی هیچگونه مسئولیتی در قبال عدم دریافت غذای شما در بازه زمانی مشخص شده، نخواهد داشت.

۴۵- ساعت خاموشی، بسته شدن درب ورودی خوابگاه و

آشپزخانه‌ها، ساعت ۲۳ شب می‌باشد. لذا کلیه دانشجویان ساکن در اتاقها ملزم به رعایت این بازه زمانی بوده و با دانشجویان خا طی طبق آیین‌نامه خوابگاه (تذکر کتبی و اخراج از خوابگاه) برخورد خواهد شد.

۴۶- لازم است دانشجویان دارو و قرص‌های مورد نیاز خود را به همراه داشته باشند، زیرا پس از ساعت خاموشی خوابگاه اجازه خروج از خوابگاه داده نمی‌شود.

۴۷- نظافت آشپزخانه هر شب توسط دانشجویان و بر اساس نوبت‌های

تعیین شده از سوی نمایندگان اتاقها، با هماهنگی سرپرستان خوابگاه، قبل از ساعت خاموشی، انجام می‌گردد. بدیهی است عدم رعایت قوانین، موجب دریافت اخطار کتبی و اخراج دانشجو از خوابگاه خواهد گردید.

۴۸- زمان باز شدن درب آشپزخانه، هر روز ساعت ۵ صبح می‌باشد.

۴۹- نمایندگان اتاقها توسط سرپرستان تعیین می‌شوند و در صورت بروز مشکلات، به عنوان رابط اتاق با سرپرستان خوابگاه ارتباط خواهند داشت. دانشجویان از تماس مستقیم با مدیر خوابگاه خودداری نموده و تمام مشکلات خوابگاه را از طریق سرپرست خوابگاه و سلسله مراتب اداری پیگیری نمایند.

۵۰- نمازخانه خوابگاه مختص انجام طاعات و عبادات، تماشای

تلویزیون طی ساعات روز و بعد از ساعت خاموشی برای مطالعه دانشجویان می‌باشد. لذا کلیه دانشجویان بعد از ساعت خاموشی فقط برای مطالعه حق استفاده از نمازخانه را دارند، در صورت مشاهده خلاف موارد فوق و گزارش سرپرستان، منجر به دریافت اخطار کتبی دانشجو و در مرحله بعد اخراج از خوابگاه در هر بازه زمانی خواهد گردید.

۵۱- رعایت موارد مندرج در آیین‌نامه خوابگاه‌ها برای کلیه دانشجویان

ساکن در خوابگاه‌ها الزامی است و چنانکه فرد یا افرادی به هر دلیلی، به تذکرات سرپرستان توجه ننمایند، موارد خلاف انجام شده از سوی سرپرستان خوابگاه به مدیریت خوابگاه گزارش داده شده تا طبق مقررات به کمیته انضباطی معرفی شوند.